



光耀科技股份有限公司

文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	1 / 10

制修訂記錄一覽表

版次	制/修訂日期	制修訂概要說明	制/修訂者
01	2012-06-07	依 ISO14001:2004 版要求，制定發行	張佩伶



文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	2 / 10

1 目的：

規定本廠廢棄物處理的全過程，依照國家法律法規處理，避免造成環境二次污染，使污染降至最低。

2 適用範圍：

適用於廠內所有廢棄物的處理分類、存放、管理及處理作業。

3 權責：

3.1 各單位：廢棄物之產生，標示、分類定點收集與存放。

3.2 行政部：廢棄物集中放置場的管理，廢棄物之管理、處理、合格廠商之尋找、有害廢棄物處理點檢。

3.3 行政部：負責可回收廢棄物處理之議價過程。

3.4 財務部：廢棄物處理款項入帳管理。

3.5 品保部：廢棄物運行及處理過程的稽核。

4 定義：

4.1 廢棄物：包含一般廢棄物料與危險廢棄物料。

4.2 一般廢棄物：指工廠內產生的工業或生活無害廢棄物，分為可回收廢棄物、不可回收廢棄物。

4.3 有害廢棄物：（又稱之為危險廢棄物）指生產中所產生的具有毒性、易燃性、腐蝕性、反應性、傳染性、放射性的廢渣、廢水、廢氣、固體或液體廢棄物；如化學品相關之廢棄溶劑、廢容器、廢鐵削、過期不用之化學品等。

5 作業內容：

5.1 廢棄物之分類：

5.1.1 廠內廢棄物區分為三類：

5.1.1.1 可回收廢棄物：為最大限度的節能降耗，有必要對回收在利用可回收廢棄物進行管理，本公司主要包含廢紙類、廢鐵(皮)、廢紙箱、PE 袋、鐵屑、廢膠帶、報廢之次料、報廢之塑膠產品、玻璃、廢工具、廢舊電池、廢舊燈管、報廢設備等。

5.1.1.2 不可回收廢棄物：包含生活垃圾、廢泥土類、集塵灰等。

5.1.1.3 有害廢棄物：又稱危險廢棄物，有害事業廢棄物清理標準中所列管之物、對環境及人體有危害之含化學品及油品之廢棄物。本公司主要包含廢油桶、廢油、廢溶液桶、乙醇/乙醚/防鏽油等有害化學品空瓶及清潔用品等。

5.2 廢棄物之放置與標示：

5.2.1 各部門依照廢棄物的種類，區分不同的垃圾桶並放置於固定區域內。

5.2.2 依照廢棄物之種類製作標示牌（樣板），如“可回收廢棄物”（附件一）、“不可回收廢棄物”（附件二）、“有害廢棄物”（附件三）、並將標示牌黏貼於垃圾桶放置位



文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	3 / 10

置之明顯區域。

5.3 廢棄物之收集及廠內運輸：

5.3.1 各部門辦公室、車間、倉庫等均應按各部門產生廢棄物實際情況進行分類並設置垃圾桶放置區，並黏貼好廢棄物標示牌。

5.3.2 各部門區域內廢棄物產生並分類後，產生單位應定時或待垃圾桶滿後，指定人員將廢棄物放置於存放區。

5.3.3 有害廢棄物在轉交總務前須用容器盛裝密封，不得有洩漏，並依照有害廢棄物的類型計重後登記於「危險廢棄物回收與交接紀錄表」內，雙方共同確認並簽字，由總務單位統一指定區域存放。

5.3.4 運輸過程中須確保不散撒、不混合、不洩漏。

5.4 廠內廢棄物儲存管理：

5.4.1 由行政部在廠內規劃設置廢棄物統一放置區設為廢棄物總置場，並明顯標示（如：危險廢棄物集中放置倉）保持通風、透氣。

5.4.2 廢棄物總置場根據不同廢棄物劃分不同儲存區域，粘貼廢棄物料名稱及類型標示牌以做區分，並由總務單位設專人管理。

5.4.3 廢棄物須按不同種類進行正確、整齊堆放，危險廢棄物與一般廢棄物需隔離存放點。

5.4.4 一般廢棄物集中到一定數量滿後或定期處理；危險廢棄物至少每半年委外處理一次。

5.5 廢棄物處理廠商之鑒定及處理：必須遵照有關法律、法規。

5.5.1 廢棄物的處理需依照廢棄物類型尋求有資質之廠商處理。並簽約。

5.5.2 有害廢棄物處理廠商須是政府合法經營單位，有危險廢棄物處理許可證，並提供影本交總務單位存檔。依據「危險廢棄物清單」之類型（如：廢容器、廢溶劑等）分類簽約、處理。紀錄。

5.5.2.1 處理時需其派車之廠內運出處理，處理過程中對危險廢棄物的收集、搬運及處理狀況都需詳細紀錄於“有害事業廢棄物地送聯單”中，並簽字確認，後留存紀錄。

5.5.2.2 化學品空桶如有供應商回收時，請採購聯絡對應的化學品供應商回收處理。

5.5.3 行政單位對被委託單位的廢棄物處理過程進行監督，發現不符合時，及時通知其改正。

5.5.4 一般廢棄物處理廠商需為當地一般環保單位。由其派車到廠內運出處理，運輸過程中須保證不撒落、不洩漏，安全到達廠外處理存放點。

5.5.4.1 可回收之有價廢棄物由總務申請賣出，由採購課尋找購買廠商、議價並申報主管核准。經核准後，由總務聯絡購買廠商並將廢棄物料賣出處理。

5.5.4.2 廢棄物處理收入交財務入帳。

5.5.4.3 不能出手的有關農業垃圾按無價廢棄物處理。

5.6 廢棄物處理後相關紀錄：

5.6.1 有關可回收廢棄物及危險廢棄物處理後，需將處理數量紀錄於「廢棄物處理一覽表」



光耀科技股份有限公司

文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	4 / 10

內，作為日後被查之依據。

5.6.2 行政部與危險廢棄物處理後對有害廢棄物處理狀況進行點檢，核對請購明細，化學品清單、油品清單、化學品&油品（新品）進出登記表、危險廢棄物回收及交接紀錄表，以確保有害廢棄物處理數量之合理性。並將結果填寫於「危險廢棄物收集與處理點檢記錄表」內。

6. 使用相關檔：

無

7. 使用相關附件/表單：

- 7.1 廢棄物標籤 附件一.
- 7.2 有害廢棄物標籤 附件二.
- 7.3 危險廢棄物回收與交接紀錄表
- 7.4 廢棄物處理一覽表
- 7.5 危險廢棄物收集與處理點檢記錄表
- 7.6 危險廢棄物清單



文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	5 / 10

附件一.



文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	6 / 10

附件一.區別有害事業廢棄物特性標誌

一、列表之有害事業廢棄物

(一) 製程有害事業廢棄物 (危害性標示：(I)：易燃性；(C)：腐蝕性；(R)：反應性；(T)：毒性。)

 <p>(邊長十公分以上，固體，背景為白色，另加上幾條紅線，黑色火焰。液體，背景為紅色，黑色火焰。)</p>		 <p>(邊長十公分以上，顏色：黑白)</p>
(I)：易燃性		(C)：腐蝕性
 <p>易產生爆炸者 反應性事業廢棄物 REACTIVE WASTE EXPLOSIVE</p> <p>易產生爆炸者</p> <p>(邊長十公分以上，背景為橙色，炸彈爆炸圖案為黑色)</p>	 <p>易產生毒性氣體 反應性事業廢棄物 REACTIVE WASTE TOXIC GAS</p> <p>易產生有毒氣體者</p> <p>(邊長十公分以上，顏色：白底黑字)</p>	 <p>毒性事業廢棄物 TOXIC WASTE</p> <p>(邊長十公分以上，顏色：白底黑字)</p>
(R)：反應性		(T)：毒性



文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	7 / 10

(二) 混合五金廢料廢棄物 (邊長十公分以上, 顏色: 白底黑字)



(三) 生物醫療廢棄物 (邊長十公分以上, 顏色: 白底黑字, 但塑膠袋或容器為紅色或黃色者, 亦可採該顏色為底色)



二、有害特性認定之有害事業廢棄物種類標誌:

(一) 毒性事業廢棄物 (邊長十公分以上, 顏色: 白底黑字)。



(二) 溶出毒性事業廢棄物 (邊長十公分以上, 顏色: 白底黑字)。

文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	8 / 10



(三) 戴奧辛有害事業廢棄物 (邊長十公分以上，顏色：白底黑字)



(四) 多氯聯苯有害事業廢棄物 (邊長十公分以上，顏色：白底黑字)。



(五) 腐蝕性事業廢棄物 (邊長十公分以上，顏色：白底黑字)。

文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	9 / 10



(六) 易燃性事業廢棄物 (邊長十公分以上, 固體, 背景為白色, 另加上幾條紅線, 黑色火焰。液體, 背景為紅色, 黑色火焰。)



(七) 反應性事業廢棄物 (邊長十公分以上, 顏色: 1.常溫常壓下易產生爆炸者, 背景為橙色, 炸彈爆炸圖案為黑色; 含氰鹽者及硫化物氫離子濃度指數 (pH 值) 於二·〇至一二·五間會產生有毒氣體者, 黑白)。

1.常溫常壓下易產生爆炸者。



文件編號	QP-E011	檔案名稱	版次	A0
制定部門	行政部	廢棄物管理作業辦法	頁碼	10 / 10



2.含氰鹽者及硫化物氫離子濃度指數(pH 值) 於二·〇至一二·五間會產生有毒氣體者。



(八) 石綿及其製品廢棄物 (邊長十公分以上, 顏色: 背景白色, 上半部七條黑色垂直線條)。

