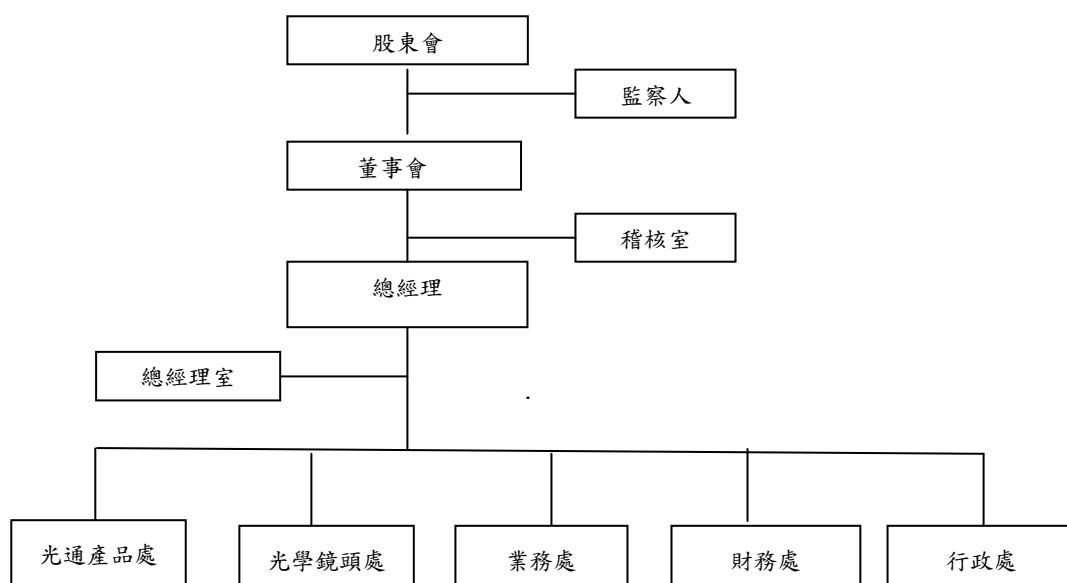


光耀科技股份有限公司組織架構

(一)公司組織圖



(二)各主要部門主要工作執掌

部 門 別	主要工作執掌
總 經 理 室	<ol style="list-style-type: none"> 負責公司營運目標之訂定。 負責公司經營策略之規劃與訂定。 負責執行董事會決議事項。 公司長、短期經營策略及營運目標規劃，並確保目標之達成。 負責公司製程自動化處理之進展。
業 務 處	<ol style="list-style-type: none"> 市場情報調查整理分析、客戶拜訪、市場開發、售後服務。 銷售計劃之擬訂執行。 客戶徵信、訂單處理、出貨及貨款催收。 掌握交期及與工廠產銷協調。
財 務 處	負責公司財務、會計等業務。
行 政 處	負責公司人事、薪資、採購、教育訓練、總務業務及管理資訊系統之規劃、建立與執行。
光 通 產 品 處	<ol style="list-style-type: none"> 負責產品開發。 負責技術開發。
光 學 鏡 頭 處	<ol style="list-style-type: none"> 工程技術之建立、驗證、分析及處理。 負責製程改善及技術提昇。 負責生產、外包作業及外包廠商管理。
稽 核 室	<ol style="list-style-type: none"> 負責稽核、評估公司營運記錄及內部管理控制之正確性、可靠性、效率性及有效性。 提出改善建議。 確保公司經營之安全，降低風險與弊端，以使內部控制有效執行。